

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания коллектива школы
Протокол № 1 от 10.10. 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Казанская кадетская
школа интернат имени героя
Советского Союза Б.К. Кузнецова»

Басов В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова» и справки о периоде обучения в ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова»

Введено в действие

приказом по школе

№ 149

от 14.10.2016г.

**Порядок заполнения и выдачи справки
об обучении в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К.
Кузнецова» и справки о периоде обучения в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Казанская кадетская школа-интернат имени
Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» (далее - ГБОУ «ККШИ») и справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ «ККШИ», выдается справка об обучении или о переводе обучения по образцу, установленному ГБОУ «ККШИ».

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в ГБОУ «ККШИ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ГБОУ «ККШИ» и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления ГБОУ «ККШИ».

1.4. оформление и выдача справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» осуществляется на основании:

-заявления родителей об отчислении учащегося;

-решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления ГБОУ «ККШИ».

1.5. Справка об обучении в ГБОУ «ККШИ» и справка о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке ГБОУ «ККШИ».

2. Справка об обучении в ГБОУ «ККШИ»

2.1. Справка об обучении в ГБОУ «ККШИ» выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в ГБОУ «ККШИ» указываются:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

-дата рождения учащегося;

-класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

-в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ «ККШИ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство- ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ).

- Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
 - на незаполненных строках справки об обучении в ГБОУ «ККШИ» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в ГБОУ «ККШИ».
- 2.3. Подпись директора ГБОУ «ККШИ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью ГБОУ «ККШИ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно -воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в ГБОУ «ККШИ».
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в ГБОУ «ККШИ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в ГБОУ «ККШИ»;
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в ГБОУ «ККШИ»;
 - дату выдачи справки об обучении в ГБОУ «ККШИ».
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в ГБОУ «ККШИ» заверяются подписями классного руководителя, директора ГБОУ «ККШИ» и печатью ГБОУ «ККШИ».
- 2.9. Копия справки об обучении в ГБОУ «ККШИ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ»

- 3.1. Справка о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» выдается учащимся, отчисленным из ГБОУ «ККШИ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в ГБОУ «ККШИ» промежуточную аттестацию.
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ «ККШИ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика ИКТ- Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету

учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.);

-в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;

-на незаполненных строках справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» (в таблице) ставится «Z»;

-дата заполнения справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ».

3.3. Подпись директора ГБОУ «ККШИ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» заверяются печатью ГБОУ «ККШИ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из ГБОУ «ККШИ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. В ГБОУ «ККШИ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в ГБОУ «ККШИ», которая содержит следующие сведения:

-номер учетной записи (по порядку);

-фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

-дата выдачи справки об обучении в ГБОУ «ККШИ».

Приложение 1

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он обучался в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Республики Татарстан в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

Басов В.А.
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____

регистрационный № _____

(м.п.)

Приложение 2

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы среднего общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он обучался в _____ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Б. К. Кузнецова» Республики Татарстан в _____ учебном году в _____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

Басов В.А.
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____

регистрационный № _____

(м.п.)

Приложение 3

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)
дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »

_____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном

учреждении «Казанская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Б. К. Кузнецова» в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ -20 ____ учебный год (____ класс)			
		1 четверть	____ четверть	____ четверть	Текущие отметки за ____ четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Басов В.А.
(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____

регистрационный № _____

(м.п.)

ГБОУ «Казанская кадетская школа-интернат
им. Героя Советского Союза Б.К. Кузнецова
Прошито, прошнуровано
и скреплено
печатью

8 (*восемь*)

) листа

Директор

